

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА В ТРЕНИРОВЪЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ

В изпълнение на проект

ENTREPRENEURSHIP PRACTICE FIRMS SCHOOLS – “Innovative education and training solution to early school leavers” за ученици във възрастовата граница 14-16г.

Съставил: Йорданка Атанасова, СУ Асен Златаров, гр. Шабла

Модул / Темы / Компетенции	Брой часове	Месец/ седмица
ВЪВЕДЕНИЕ В РАБОТАТА В УП	15	<i>3сед * 5ч.</i>
Тема 1. Предприемачество и предприемчивост	1	
Тема 2.: Моята мечтана работа. /Учениците се насочват към стартиране на „ Лично портфолио“, в което да опишат своите умения, интереси, хоби, работа по казуси и задачи по време на обучението си в УП	1	
Тема 3.: Комуникационни умения. <ul style="list-style-type: none"> • Какво е комуникация? Възможности за общуване. • Умения за слушане и говорене; • Делова кореспонденция – умения за писане и четене /Въвежда се техниката “peer learning” – учене по двойки/ 	2	
Тема 4.: Презентационни умения. <ul style="list-style-type: none"> • Защо правим презентация? Главна цел. • Пред кого ще презентираме. (Изследване на аудиторията). • Планиране на презентацията. • Структура на презентацията. • Визуални средства. Видове.Техники за представяне. 	2	

<p>Тема 5: Работа в екип. Личностни качества. Социални роли.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разлика между група и екип. Значение на работата в екип. • Откриват основните личностни качества, необходими за работа в екип. • Оценяват стратегии за ефективна работа с останалите членове на екипа за постигане на общата цел. 	2	
<p>Тема 6: Работата в екип за развитие на предприятието.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Специфични роли. Лидерство. • Бизнес етика. 	2	
<p>Тема 7. Представяне на бизнес идея.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставя се информация относно правната форма, под която ще функционира УП. Представят се националните процедури за вписване на ООД. • Представя се Централния офис и схема на виртуалните институции за регистрация на УП. • Учениците се запознават и с организационната структура на УП, като всеки сам може да реши за каква работна позиция да кандидатства, преценявайки своите възможности след презентирането им за запознаване с правата и задълженията за всяка една от тях. 	2	
<p>Тема 8: Бизнес план</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нужда от планиране. • Фирмена идентичност – избор на лого и мото на УП. • Структура на бизнес плана. /Представя се разработен бизнес план от ръководителя на УП за стартирането на бизнес идеята, за нейното развитие във времето./ 	3	
<p>РАБОТА В УП</p>	45	9сед.* 5ч.
<p>Модул 1: Администрация</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемане на писмената кореспонденция, входиране и регистрация; • Изготвяне на стопански писма; • Изисквания при воденето на срещи и на протокол; • Използване на програмни продукти за текстообработка, електронни таблици, база данни и интернет; • Подържане на архива на УП; 	15ч	

<p>Модул 2: Човешки ресурси</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне на обяви за свободни работни позиции в УП. • Набиране и подбор на персонал за УП. • Оценяване на документите на кандидатите. • Разработване на критерии за оценка на персонала. • Изготвяне на трудови договори. • Изготвяне на длъжностни характеристики. • Изготвяне на инструктажи за ЗБУТ. Правила за здравословни и безопасни условия на труд при работа с офис техника; • Определяне на работните заплати на служителите и изготвяне на месечните ведомости за заплати. • Водене на присъствен дневник. • Изготвяне на схема за ротация на работните места 	<p>15ч.</p>	
<p>Модул 3: Търговия и маркетинг</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Маркетингови проучвания <ul style="list-style-type: none"> • Съставяне на въпросник/анкетна карта за провеждане на маркетингови проучвания. Събиране и обработка на информация • Подготовка на аналитични справки, отчети и презентации. • Оформяне на събраните данни в табличен и графичен вид. Тълкуване на графики и таблици. • Анализ на пазара по отношение на сходни продукти или услуги, цени, пласмент и реклама. • Проучване на конкурентите; • Разработка на маркетингова стратегия в контекста на продуктовата, ценова, пласментна и комуникационна политика. ➤ Търговия <ul style="list-style-type: none"> • Оформяне на документация. Изготвяне на фирмени бланки на УП- договори, фактури, товарителници, дневници за покупки и за продажби със специален софтуер и др. • Обработка на запитвания, оферти. • Обработка на покупки и продажби. • Изготвяне на списък на доставчиците и клиентите. • Покупки и продажби по рамкови договори и споразумения. • Изготвяне на справки, отчети и анализи. • Изготвяне на оферти, талон за поръчка, условия за плащане и доставка, фактура, платежни документи. 	<p>15ч.</p>	

<p>➤ Реклама</p> <ul style="list-style-type: none">• Изготвя се логото/търговската марка/ на УП.• Разработка на фирмена идентичност.• Изготвя и се обновява каталога на УП, включващ асортимент, цени и др. Условия.• Обсъждане и разработка на различни видове рекламни материали,• Разработване на уеб сайт и електронен магазин на УП, които се актуализират непрекъснато, с цел насърчаване на продажбите.		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

***Забележка:**

- *Поради малкия брой планирани часове фирмата се регистрира от ръководителя на УП, след което запознава учениците постъпково с процедурата.*
- *Тъй като всеки ученик е на определено работно място и отделите работят едновременно, се обръща внимание на това, че ако един ученик покаже неспособност да се справи със задачите на определено работно място, то той ще бъде преместен. Също се представя вариант по преценка на ръководителя да се премести ученик, който се справя, на място, където ще е по- полезен.*
- *При преценка на ръководителя, че учениците няма да се справят със счетоводството на фирмата се сключва договор с тренировъчна фирма, предоставяща счетоводни услуги. В този случай учениците се запознават само с първичните документи и тяхното попълване.*